



**EDITAL Nº 01/2020 – PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO DO NACOM**

O NÚCLEO DE APOIO ÀS COMARCAS – NACOM, por meio de sua unidade de estágio supervisionado **EQUIPE DE APOIO E PRÁTICA JURÍDICA – EAPJ**, torna público a realização do **processo seletivo para preenchimento de vagas de estágio na área de Direito e formação de cadastro de reserva**, com fundamento na Lei nº 11.788/08, Lei nº 9.068/98, Resolução nº 19/2013 do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins e nos convênios celebrados pelo TJTO com Instituições de Ensino Superior.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 A seleção para as vagas que trata este edital compreenderá a aplicação de Prova Teórica (objetiva e sentença) e Entrevista.
- 1.2 As vagas disponíveis serão para atuação na Equipe de Apoio e Prática Jurídica – EAPJ e Cartório, cuja divisão atenderá os critérios de escolha e conveniência do núcleo.
  - 1.2.1 Serão disponibilizadas **12 (doze) vagas para estágio remunerado, com formação de lista classificatória de candidatos aprovados** que servirá para futuras e eventuais contratações, cujas necessidades decorram do surgimento ou criação de vagas durante o prazo de validade do concurso, a critério do NACOM.
- 1.3 Poderão concorrer às vagas de estágio os estudantes que estejam **devidamente matriculados no curso de Direito do 3º ao 9º período**.
- 1.4 É incompatível com o estágio no NACOM o exercício de atividades de advocacia conforme art. 28, incisos II e IV do Estatuto da OAB e a percepção de bolsa de estágio por servidor público nos termos do art. 17, §6º da Resolução nº 03/2009 do TJTO.
- 1.5 Todas as informações deste processo seletivo estarão publicadas no site <http://www.tjto.jus.br/index.php/institucional/projetos-tjto/nacom> e [iel-to.com.br](http://iel-to.com.br).

**2. DOS CURSOS E CIDADES CONTEMPLADAS**

- 2.1 Serão disponibilizadas vagas para estudantes de nível superior, conforme segue:

CIDADE DA VAGA	CURSO	CIDADE DA PROVA
Palmas	Direito	Palmas



**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO TOCANTINS

**NACOM - NÚCLEO DE APOIO AS COMARCAS**

### **3. DA INSCRIÇÃO**

- 3.1 As inscrições iniciarão no dia **17 de fevereiro de 2020** e poderão ser realizadas até às **23h59min do dia 30 de março de 2020**.
- 3.2 Os estudantes interessados em participar do processo seletivo deverão fazer a inscrição encaminhando, para o e-mail: [estagiotjto@sistemafieto.com.br](mailto:estagiotjto@sistemafieto.com.br), os documentos citados abaixo :
- a) Requerimento de Inscrição, conforme Anexo I;
  - b) Cópia do Comprovante de Matrícula atualizado, com indicação clara do semestre no qual o candidato está matriculado;
  - c) Histórico de notas;
  - d) Cópia do RG;
  - e) Cópia do CPF;
  - f) Currículo profissional.
- 3.3 Nos casos em que o semestre (número que indique o período matriculado atualmente) informado pelo estudante no Requerimento de Inscrição e o informado no Comprovante de Matrícula forem divergentes, será considerada a informação do Comprovante de Matrícula.
- 3.4 **Os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail: [estagiotjto@sistemafieto.com.br](mailto:estagiotjto@sistemafieto.com.br), identificando o assunto: “Processo Seletivo IEL Nº 01/2020 – NACOM - TJTO”.**
- 3.5 Os candidatos que apresentarem em seu respectivo histórico, média de notas inferior a 6, ou que possuírem mais de 1 (uma) dependência de aprovação em qualquer matéria, terão suas inscrições indeferidas e não poderão participar das próximas etapas, atendendo a Resolução TJTO Nº 03/2009.
- 3.6 O histórico de notas deverá corresponder ao curso em que o candidato está matriculado, com notas lançadas do 1º período ao semestre 2019/02,
- 3.7 A documentação descrita no item 3.2 poderá ser encaminhada presencialmente, em envelope lacrado, no endereço citado no item 3.8, cabendo ao candidato verificar o horário de atendimento da unidade.
- 3.8 Os interessados em participar do Processo Seletivo poderão obter informações junto ao IEL-NR/TO, no seguinte endereço:

Palmas:

Quadra 104 SUL, Rua SE 03, Lote 34-A, Ed. Armando Monteiro Neto, Térreo, Palmas-TO. CEP: 77.020-016

- 3.9 Os alunos que optarem por fazer a inscrição presencialmente, deverão entregar os documentos em envelope lacrado.
- 3.10 No ato da entrega dos documentos para inscrição o IEL-NR/TO, **NÃO REALIZARÁ A CONFERÊNCIA DOCUMENTAL**, cabendo ao aluno averiguar se relacionou todos os itens solicitados neste instrumento.





- 3.11 O IEL-NR/TO, não se responsabilizará por inscrições via correio eletrônico não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o não recebimento dos documentos citados no item 3.2.
- 3.12 O IEL-NR/TO se reserva no direito de excluir do processo seletivo as inscrições cujos currículos contenham informações incompletas ou com formação incompatível com as exigências previstas neste instrumento.
- 3.13 Os candidatos com deficiência deverão, no ato de sua inscrição, enviar, a documentação relacionada no item 3.2 e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos 90 (noventa) dias, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).
- 3.14 O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo, ao peso da avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, assegurada as prerrogativas legais que lhe são conferidas.
- 3.15 Considera-se pessoa com deficiência o candidato que se enquadra nas definições do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.
- 3.16 Com relação ao atendimento especial para o dia de realização de cada etapa avaliativa, o candidato com deficiência deverá requerê-lo no ato da inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsão legal.
- 3.17 Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas para a qual forem convocados.
- 3.18 As inscrições, bem como as demais etapas poderão ser prorrogadas a critério do TJTO, bem como do IEL-NR/TO.
- 3.19 **As inscrições são gratuitas.**

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção será composto de 02 (duas) etapas:

##### 4.1 1ª Etapa: prova teórica e prática: 15 (quinze) pontos.

TIPO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO POR QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO TOTAL
Objetiva	Anexo I Conteúdo programático	10	0,5	1	5,0
Sentença	Anexo I Conteúdo programático	01	5,0	2	10,0
TOTAL					15 pontos



- 4.1.1 A prova objetiva será composta por questões de múltipla escolha, com cinco alternativas, em que há somente uma alternativa correta: 0,5 (meio) ponto cada uma.
- 4.1.2 A sentença terá a pontuação total de 10,0 (dez) pontos e avaliará:
- 4.1.2.1 Clareza/adequação;
  - 4.1.2.2 Coesão e coerência;
  - 4.1.2.3 Domínio do conteúdo;
  - 4.1.2.4 Elaboração do raciocínio;
  - 4.1.2.5 Uso correto do português.
- 4.1.3 A prova teórica e prática versarão sobre os conteúdos elencados no Anexo I.
- 4.1.4 **Será permitida a utilização de lei seca (*Vade Mecum*) para a realização exclusiva da prova de sentença.** Será vedada a consulta a obras doutrinárias e orientação jurisprudencial, bem como a utilização de cópias reprográficas ou qualquer documento obtido na internet, sob pena de eliminação do concurso.
- 4.1.5 A prova teórica e prática será aplicada na **ESMAT – Escola Superior da Magistratura Tocantinense**, localizada na Avenida Teotônio Segurado, **Plano Diretor Norte AANE 40, QI-01, lote 03, ao lado do Prédio da Superintendência da Polícia Federal.**
- 4.1.6 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, portando apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente e do documento de identidade original que o identifique.
- 4.1.7 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; passaporte brasileiro; certificado de reservista; Carteira de Trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto) aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.
- 4.1.8 A Carteira Nacional de Habilitação - CNH, citada no item anterior, somente será aceita dentro do prazo de validade ou até 30 dias após a data de validade.
- 4.1.9 **NÃO** serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 4.1.10 **NÃO** será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.





- 4.1.11 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, ele deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo sessenta (60) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e assinaturas em formulário próprio.
- 4.1.12 A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 4.1.13 No dia da realização da prova, o candidato que não apresentar o Documento de Identidade (original), numa das formas definidas nos subitens anteriores deste edital, não poderá fazer as provas e será, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.
- 4.1.14 **NÃO** serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco apontamentos, calculadoras, celulares, relógio e uso de livros, exceto o autorizado no item 4.1.4 desse edital. O não cumprimento destas exigências implicará na exclusão do candidato deste processo seletivo.
- 4.1.15 O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas com caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**. O preenchimento do cartão de respostas, único documento válido para a correção das provas, será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e no cartão de respostas.
- 4.1.16 **NÃO** haverá substituição do Cartão de Respostas por erro de preenchimento.
- 4.1.17 O candidato não deverá amassar, rasurar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.
- 4.1.18 O candidato deverá, ao terminar, entregar ao Aplicador de Prova a Folha de Respostas e o Caderno de Prova, não sendo permitido ao candidato, em hipótese alguma, levar os mesmos. Somente a Folha de Rascunho poderá ser levada para posterior conferência. Ao entregar o caderno da prova objetiva, o candidato receberá a folha de resposta para confecção da sentença, momento que será autorizado o acesso a seu Código.
- 4.1.19 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura ainda que legível.
- 4.1.20 Não será permitida a entrada de candidatos após o horário estabelecido para o início da etapa.



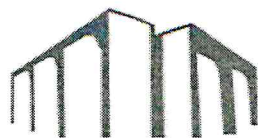
- 4.1.21 Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair ao mesmo tempo do recinto.
- 4.1.22 Somente será corrigida a prova de sentença dos candidatos que obtiverem, ao menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos na prova objetiva.
- 4.1.23 **A prova teórica e prática terá duração máxima de 5 (cinco) horas, realizar-se-á das 13h às 18h, horário local.**
- 4.1.24 Não haverá, em nenhuma hipótese, segunda chamada de prova, ficando automaticamente eliminado o candidato que não se apresentar na data e hora designada para a sua realização, independentemente do motivo alegado para o atraso ou ausência.
- 4.1.25 Não serão tolerados atrasos, salvo por iniciativa da Comissão por fato superveniente que justifique a adoção dessa medida.
- 4.1.26 Ao final desta etapa será publicada relação de candidatos em ordem decrescente de acordo com o desempenho individual nesta etapa do processo.

**4.2 2ª Etapa: entrevista (10 pontos) - Serão convocados para entrevista os candidatos classificados na etapa anterior na proporção máxima de 02 (duas) vezes o número de vagas, conforme publicação do resultado.**

- 4.2.1 A entrevista pessoal dos candidatos será realizada pelo Magistrado Coordenador da EAPJ e/ou Supervisores de estágio nos locais e datas a serem definidos na convocação.
- 4.2.2 Não serão tolerados atrasos, salvo por iniciativa da Comissão por fato superveniente que justifique a adoção dessa medida, **devendo o candidato trazer consigo o currículo atualizado.**
- 4.2.3 Somente serão classificados os candidatos que obtiverem, ao menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos na entrevista.
- 4.2.4 A avaliação desta etapa considerará os indicadores e pontuação adiante definidos:

INDICADORES	PONTUAÇÃO
Experiência: Trabalhos acadêmicos, projetos desenvolvidos, trabalhos voluntários	Até 1,5
Escolha Profissional: Motivos de escolha do curso, afinidades.	Até 2,5
Interesses: Objetivo profissional.	Até 3,0
Auto Avaliação: Como o estagiário se avalia.	Até 3,0
<b>TOTAL</b>	<b>10,00</b>





## 5. DA PONTUAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

5.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente dos pontos obtidos na prova teórica, prática e entrevista:

5.1.1 Pontuação obtida na prova teórica e prática + pontuação obtida na entrevista = Nota Final

ETAPA	TIPO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª Etapa: Prova Teórica	Eliminatória e Classificatória	15
2ª Etapa: Entrevista	Eliminatória e Classificatória	10
TOTAL		25

## 6. DO CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O Cronograma completo está disponível no anexo II deste Edital.

6.2 Não serão fornecidos, por telefone e/ou por correio eletrônico, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. **O candidato deverá observar rigorosamente este edital e os editais e comunicados a serem divulgados no site.**

6.3 Datas e locais de realização das etapas podem ser alterados conforme necessidade do NACOM ou Tribunal de Justiça do Tocantins.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Havendo desistência dos primeiros colocados em cada vaga, o NACOM poderá, a seu critério, a qualquer tempo e no prazo de validade do processo seletivo, convocar os demais classificados em sua ordem.

7.2 Na hipótese de dois ou mais candidatos vierem a obter a mesma pontuação ao final da seleção, serão observados sucessivamente os seguintes critérios de desempate: a) a maior nota obtida na prova de sentença; b) a maior nota obtida na entrevista; c) candidato com maior carga horária cursada.

## 8. DOS RECURSOS

8.1 Eventual recurso administrativo deverá ser encaminhado de forma escrita para o e-mail [eapi.concurso@tjto.jus.br](mailto:eapi.concurso@tjto.jus.br) por meio do qual deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, consistente e fundamentada identificando o assunto como (RECURSO) de acordo com o prazo previsto no cronograma.

8.2 Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.3 Os recursos que forem encaminhados presencialmente, via postal comum, via fax, não serão admitidos, nem analisados.

8.4 Não serão aceitos recursos de recursos.

- 8.5 A solicitação cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador do NACOM e/ou Tribunal de Justiça do Tocantins será preliminarmente indeferida.

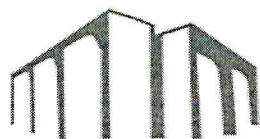
## **9. DA CONVOCAÇÃO**

- 9.1 A convocação será feita por edital a ser lançado no site obedecendo-se a ordem de classificação.
- 9.2 **O candidato convocado deverá manifestar o interesse ou não na vaga nos dias 11, 12 e 13 de maio de 2020, sendo considerado desistente após este prazo.**
- 9.3 O convocado deverá comparecer ao NACOM com os seguintes documentos:
- 9.3.1 Cópias dos documentos de identidade, CPF, título de eleitor, comprovante de residência e certidão de antecedentes criminais das esferas estadual e federal;
- 9.3.2 Currículo atualizado;
- 9.3.3 Foto 3x4;
- 9.4 Caso o candidato convocado desista da vaga será convocado o próximo candidato da lista de classificação, a critério do NACOM.
- 9.5 O candidato que não estiver matriculado no ato da convocação será automaticamente desclassificado do processo.
- 9.6 O candidato que por qualquer razão tiver mudado de curso será automaticamente desclassificado do processo.
- 9.7 Caso sejam abertas novas vagas de estágio remunerado no NACOM, a seu critério, serão convocados aqueles aprovados no certame na ordem classificatória, durante o prazo de validade do concurso.

## **10. DA BOLSA, CARGA HORÁRIA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

- 10.1 A duração do estágio será de até 6 (seis) meses ou 1 (um) ano, consecutivo ou alternado, prorrogável até o limite máximo de 2 (dois) anos, a critério do NACOM e dos convênios celebrados com as IES, atendendo aos requisitos legais.
- 10.2 A jornada de atividade em estágio remunerado será de 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas, em 5 (cinco) horas diárias.
- 10.3 As atividades serão distribuídas entre os períodos matutino e vespertino, sem prejuízo das atividades discentes, cuja escolha respeitará a necessidade do NACOM e a ordem de classificação no certame.
- 10.4 Aos candidatos aprovados nas vagas remuneradas será concedido auxílio-transporte no valor de **R\$ 140,00 (cento e quarenta) reais** e bolsa-auxílio no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)** mensais, sobre a qual preverá a dedução dos dias de faltas não justificadas, podendo referidos valores serem reajustados por ato do Diretor Geral do TJTO.





**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO TOCANTINS

**NACOM - NÚCLEO DE APOIO AS COMARCAS**

## **11. DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.1 É de inteira responsabilidade do candidato manter atualizados seus dados cadastrais.
- 11.2 O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, a partir da data da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogada por período igual.
- 11.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo NACOM.
- 11.4 Outras informações poderão ser obtidas por meio do endereço de e-mail [nacom@tjto.jus.br](mailto:nacom@tjto.jus.br).
- 11.5 A contratação dos estagiários respeitará a Lei Federal nº 11.788/2008.

  
ESMAR CUSTÓDIO VÊNCIO FILHO

Magistrado Coordenador do Núcleo de Apoio às Comarcas (NACOM)  
Portaria nº 2656/2019 – DJe nº 4647

  
MARCELO LAURITO PARO

Coordenador Substituto do Núcleo de Apoio às Comarcas – NACOM  
Portaria nº 408/2019 – DJe nº 4447

**ANEXO I**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**LEI DO ESTÁGIO (Lei nº 11.788/2008).**

**LEI DOS JUIZADOS ESPECIAIS (Lei nº 9.099/1995).**

**CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR (Lei nº. 8.078/1990).**

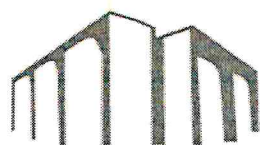
**CÓDIGO CIVIL: PARTE GERAL - LIVRO III - DOS FATOS JURÍDICOS** (TÍTULO I - DO NEGÓCIO JURÍDICO, TÍTULO II - DOS ATOS JURÍDICOS LÍCITOS, TÍTULO III - DOS ATOS ILÍCITOS, TÍTULO IV - DA PRESCRIÇÃO E DA DECADÊNCIA e TÍTULO V - DA PROVA) e **PARTE ESPECIAL - LIVRO I - DO DIREITO DAS OBRIGAÇÕES** (TÍTULO I - DAS MODALIDADES DAS OBRIGAÇÕES, TÍTULO II - DA TRANSMISSÃO DAS OBRIGAÇÕES, TÍTULO III - DO ADIMPLEMENTO E EXTINÇÃO DAS OBRIGAÇÕES, TÍTULO IV - DO INADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES, TÍTULO VII - DOS ATOS UNILATERAIS, TÍTULO VIII - DOS TÍTULOS DE CRÉDITO e TÍTULO IX - DA RESPONSABILIDADE CIVIL).

**CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL: PARTE GERAL - LIVRO III - DOS SUJEITOS DO PROCESSO** (TÍTULO I - DAS PARTES E DOS PROCURADORES, TÍTULO II - DO LITISCONSÓRCIO e TÍTULO III - DA INTERVENÇÃO DE TERCEIROS); **LIVRO IV - DOS ATOS PROCESSUAIS** (TÍTULO I - DA FORMA, DO TEMPO E DO LUGAR DOS ATOS PROCESSUAIS, TÍTULO II - DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS PROCESSUAIS e TÍTULO V - DO VALOR DA CAUSA); **LIVRO V - DA TUTELA PROVISÓRIA** (TÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS, TÍTULO II - DA TUTELA DE URGÊNCIA e TÍTULO III - DA TUTELA DA EVIDÊNCIA) e **PARTE ESPECIAL - LIVRO I - DO PROCESSO DE CONHECIMENTO E DO CUMPRIMENTO DE SENTENÇA** (TÍTULO I - DO PROCEDIMENTO COMUM), **LIVRO III - DOS PROCESSOS NOS TRIBUNAIS E DOS MEIOS DE IMPUGNAÇÃO DAS DECISÕES JUDICIAIS** (TÍTULO II – DOS RECURSOS).

**Súmulas nº: 43; 54; 297; 326; 359; 362; 385; 404; 608 e 609 todas do STJ.**

**Tema 210 do STF.**





**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO TOCANTINS

**NACOM - NÚCLEO DE APOIO AS COMARCAS**

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

ORDEM	ETAPA	DATA
1	Publicação do Edital	17 de fevereiro de 2020
2	Período de inscrição	17 de fevereiro a 30 de março de 2020
3	Convocação para a realização da prova teórica	06 de abril de 2020
4	Realização da prova teórica	19 de abril de 2020
5	Publicação do resultado provisório da prova teórica	22 de abril de 2020
6	Período para interpor recurso contra o resultado da prova teórica (objetiva e sentença)	23 e 24 de abril de 2020
7	Publicação do resultado definitivo da prova teórica e convocação para entrevista	27 de abril de 2020
8	Realização das entrevistas	04, 05 e 06 de maio de 2020
9	Divulgação do resultado final do processo seletivo e convocação dos aprovados	08 de maio de 2020
10	Manifestação de interesse pelo candidato aprovado com a apresentação dos documentos descritos no item 8.3 do Edital	11, 12 e 13 de maio de 2020



**PODER JUDICIÁRIO**  
ESTADO DO TOCANTINS

**NACOM - NÚCLEO DE APOIO ÀS COMARCAS**

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PARA O QUADRO DE**  
**ESTAGIÁRIOS DO TJTO - PROCESSO SELETIVO NACOM - TJTO 01/2020**

Ao NACOM – TJ TO,

Eu, \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_, CPF Nº: \_\_\_\_\_

telefones: *whatsapp*: \_\_\_\_\_, outro (telefone): \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

acadêmico (a) do curso: \_\_\_\_\_, semestre (nº que indique o período matriculado atualmente): \_\_\_\_\_º, na Instituição de Ensino \_\_\_\_\_, cumprindo o horário de acordo com as necessidades do TJTO, venho respeitosamente requerer, inscrição no processo seletivo para o quadro de Estagiários do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins, declarando estar ciente das normas constantes do Processo Seletivo.

Declaro, ainda, que ao assinar esta Ficha de Inscrição, assumo total responsabilidade pelo seu preenchimento, notadamente pelas informações prestadas.

Possui necessidade especial: Não ( ) Sim ( ). Qual? \_\_\_\_\_

Termos em que,

Pede Deferimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(Nome do candidato)