

**O INSTITUTO EUVALDO LODI – NÚCLEO REGIONAL DO TOCANTINS** por meio de sua Unidade de Estágio Supervisionado torna pública a realização do processo seletivo para preenchimento de vagas de estágio junto ao **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**, nas cidades e cursos especificados neste ato convocatório.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

**1.1** A seleção para as vagas compreenderá Aplicação de Prova Teórica para todos os cursos contemplados neste documento.

**1.2** Poderão concorrer às vagas de estágio os estudantes de nível superior, que tenham concluído, na data de inscrição, pelo menos 50% (cinquenta por cento) do curso em que estejam matriculados e no máximo, no penúltimo semestre (considerando o número que indique o período matriculado atualmente) do curso, conforme abaixo:

DURAÇÃO DO CURSO EM SEMESTRES	SEMESTRE CONTEMPLADO
10 (DEZ)	6º (SEXTO) AO 9º (NONO)
09 (NOVE)	5º (QUINTO) AO 8º (OITAVO)
08 (OITO)	5º (QUINTO) AO 7º (SÉTIMO)

**1.3** Poderão participar deste processo seletivo: Estudantes devidamente matriculados e frequentes nos cursos citados no item 2.1 deste documento, com idade mínima de 16 anos.

**1.4** É vedada, em qualquer forma de estágio, a contratação de estagiário para atuar, sob orientação ou supervisão, diretamente subordinado a membros do Ministério Público ou a servidor investido do cargo de direção, de chefia ou de assessoramento que lhe seja cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, inclusive.

**1.5** São incompatíveis com o estágio no Ministério Público o exercício de atividades concomitantes em outro ramo do Ministério Público, com a advocacia, pública ou privada, ou o estágio nessas áreas, bem como o desempenho de função ou estágio no Judiciário ou na Polícia Civil ou Federal.

**1.6** É vedado ao estagiário praticar, isolada ou conjuntamente, atos privativos de membro do Ministério Público, nas esferas judicial ou extrajudicial.

**1.7** Na qualidade de agente de integração contratado pelo MPTO, cabe ao IEL-NR/TO:

- Realizar o processo de recrutamento e seleção dos estagiários.
- Realizar o acompanhamento administrativo do Programa de Estágio.
- Prestar assessoramento técnico, administrativo, jurídico e pedagógico no âmbito do Programa de Estágio.

**1.8** Todas as informações deste processo seletivo estarão publicadas no site: [www.iel-to.com.br](http://www.iel-to.com.br).

**1.9** Ao realizar a inscrição neste processo seletivo, o candidato declara aceitar as condições estabelecidas, neste documento, bem como eventuais instruções complementares, das quais os participantes não podem alegar desconhecimento.

**COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**

**1.10** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse, conforme informações contidas neste instrumento.

## **2. DOS CURSOS E CIDADES CONTEMPLADAS**

**2.1** Serão disponibilizadas vagas para estudantes de nível superior, conforme segue:

CIDADE	CURSO	VAGAS
Alvorada	Direito	Cadastro Reserva
Araguaína	Direito	Cadastro Reserva
Araguatins	Direito	Cadastro Reserva
Arapoema	Direito	01 + Cadastro Reserva
Augustinópolis	Direito	Cadastro Reserva
Axixá	Direito	Cadastro Reserva
Colinas do Tocantins	Direito	Cadastro Reserva
Colmeia	Direito	Cadastro Reserva
Cristalândia	Direito	Cadastro Reserva
Dianópolis	Direito	01 + Cadastro Reserva
Figueirópolis	Direito	Cadastro Reserva
Formoso do Araguaia	Direito	Cadastro Reserva
Guaraí	Direito	Cadastro Reserva
Gurupi	Direito	Cadastro Reserva
Itaguatins	Direito	01 + Cadastro Reserva
Miracema	Direito	01 + Cadastro Reserva
Miranorte	Direito	01 + Cadastro Reserva
Novo Acordo	Direito	Cadastro Reserva
Palmas	Administração	Cadastro Reserva
Palmas	Ciências da Computação	Cadastro Reserva
Palmas	Ciências Contábeis	Cadastro Reserva
Palmas	Arquitetura e Urbanismo	Cadastro Reserva
Palmas	Comunicação Social/ Jornalismo	Cadastro Reserva
Palmas	Direito	Cadastro Reserva
Palmas	Engenharia Ambiental	Cadastro Reserva
Palmas	Serviço Social	Cadastro Reserva
Palmeirópolis	Direito	01 + Cadastro Reserva
Paraíso do Tocantins	Direito	Cadastro Reserva
Pedro Afonso	Direito	Cadastro Reserva
Peixe	Direito	01 + Cadastro Reserva
Pium	Direito	Cadastro Reserva
Porto Nacional	Direito	Cadastro Reserva
Taguatinga	Direito	Cadastro Reserva
Tocantínia	Direito	01 + Cadastro Reserva
Tocantinópolis	Direito	Cadastro Reserva
Xambioá	Direito	Cadastro de Reserva

2

**2.2** O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, assegurada às prerrogativas legais que lhe são conferidas.

**2.3** CADASTRO RESERVA – O processo seletivo, além das vagas efetivamente ofertadas, também será realizado para formação de cadastro reserva, nos cursos relacionados, visando ao provimento das vagas que surgirem durante o prazo de validade da seleção. As convocações e efetividade dos termos ocorrerão mediante interesse do MPE-TO, de acordo com os critérios de conveniência e oportunidade.

### 3. DA INSCRIÇÃO

**3.1** As inscrições iniciarão no dia **08 de julho de 2019 e poderão ser realizadas até às 23h59min do dia 06 de agosto de 2019.**

**3.2** Os estudantes interessados em participar do processo seletivo deverão fazer a inscrição encaminhando, os documentos citados abaixo:

- a) Requerimento de Inscrição, conforme Anexo I.
- b) Cópia do Comprovante de Matrícula atualizado, com indicação clara do semestre no qual o candidato está matriculado.
- c) Cópia do RG.
- d) Cópia do CPF.
- e) Currículo profissional.

**3.3** Nos casos em que o semestre (número que indique o período matriculado atualmente) informado pelo estudante no Requerimento de Inscrição e o informado no Comprovante de Matrícula forem divergentes, será considerada a informação do Comprovante de Matrícula.

**3.4** Os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail: [estagiompto@sistemafieto.com.br](mailto:estagiompto@sistemafieto.com.br), identificando o assunto: "Processo Seletivo IEL Nº 01/2019 – MPTO"

**3.5** A documentação descrita o item 3.2 poderá ser encaminhada presencialmente, em envelope lacrado, em um dos endereços citados no item 3.6, cabendo ao candidato verificar o horário de atendimento de cada unidade.

**3.6** Os interessados em participar do Processo Seletivo IEL-NR/TO Nº 01/2019 – Estágio MP/TO poderão obter informações junto ao IEL-NR/TO, nos seguintes endereços:

**Araguaína:**

Avenida Dom Emanuel, nº 1347, Bairro Senador – Araguaína/TO. CEP: 77.823-560

**Gurupi:**

Rua Joaquim Batista de Oliveira, Nº 161, Vila Alagoana - Gurupi/TO. CEP: 77.403-170

**Palmas:**

Quadra 104 SUL, Rua SE 03, Lote 29, Ed. Armando Monteiro Neto, Térreo – Palmas/TO. CEP: 77.020-016

**3.7** Os alunos que optarem por fazer a inscrição presencialmente, deverão entregar os documentos em envelope lacrado.

**3.8** No ato da entrega dos documentos para inscrição o IEL-NR/TO, NÃO FARÁ A CONFERÊNCIA DOCUMENTAL, cabendo ao aluno averiguar se relacionou todos os itens solicitados neste instrumento.

**3.9** O IEL-NR/TO, não se responsabilizará por inscrições via correio eletrônico não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o não recebimento dos documentos citados no item 3.2.

COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO

- 3.10** O IEL-NR/TO se reserva o direito de excluir do processo seletivo as inscrições cujos currículos estejam com informações incompletas ou com formação incompatível com as exigências previstas neste instrumento.
- 3.11** Às pessoas com deficiência, aplica-se o disposto no art. 7º, da Resolução nº 009/2014/CPJ do MP/TO. Considera-se pessoa com deficiência o candidato que se enquadra nas definições do art. 4º do Decreto federal nº 3.298/99.
- 3.12** Os candidatos com deficiência deverão, no ato de sua inscrição, enviar para o e-mail citado no subitem 3.3 deste documento ou entregar na seguinte localidade: **Unidade de Estágio Supervisionado do IEL-NR/TO - Quadra 104 Sul Rua SE 03 Lote 34-A, Edifício Armando Monteiro Neto, - CEP: 77.020-016, Palmas – TO**, a documentação relacionada no item 3.2 e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos 90 (noventa) dias, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).
- 3.13** O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo, ao peso da avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, assegurada as prerrogativas legais que lhe são conferidas.
- 3.14** Com relação ao atendimento especial para o dia de realização de cada etapa avaliativa, o candidato com deficiência deverá requerê-lo no ato da inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º do Decreto supracitado.
- 3.15** Os candidatos com deficiência deverão submeter-se a exame médico promovido pelo MPTO, antes da realização da admissão, para ratificação da deficiência inicialmente informada, bem como a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a referida deficiência.
- 3.16** O candidato com deficiência reprovado no exame médico, em razão da incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, será eliminado do processo seletivo.
- 3.17** O preenchimento do Anexo I deve ser feito com a indicação de apenas 1 cidade para realização da prova teórica e 1 cidade para realização do estágio, não sendo permitida alteração posterior.
- 3.17.1** Caso o candidato não registre a cidade para realização da prova teórica e/ou cidade para realização do estágio, o IEL-NR/TO utilizará como critério, a instituição de ensino em que o aluno está matriculado.
- 3.18** As inscrições, bem como as demais etapas poderão ser prorrogadas a critério do MPTO, bem como do IEL-NR/TO.
- 3.19** As divulgações dos aprovados em todas as etapas deste comunicado estarão disponíveis no site **www.iel-to.com.br**, no link: Processo Seletivo de Pessoas. Acompanhe os resultados.
- 3.20** Estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo os candidatos que não comparecerem para realizar qualquer uma das etapas acima para a qual forem convocados.
- 3.21** As inscrições são gratuitas.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Do processo de seleção:

##### 4.1 Prova Teórica (10 pontos) - A prova teórica é composta por 10 (dez) questões objetivas e 01 (uma) redação, sendo:

TIPO	DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO TOTAL
Objetiva	Conhecimentos Específicos	10	0,5	5,0
Dissertativa argumentativa	Redação	01	5,0	5,0
<b>Total</b>				<b>10 Pontos</b>

A prova objetiva é composta por questões de múltipla escolha, em que há somente uma alternativa correta e valem 0,5 pontos cada.

##### 4.2 A redação valerá 5,0 (cinco) pontos e avaliará:

RECURSOS DE LINGUAGEM (1,5 PONTOS)	ASPECTOS ARGUMENTATIVOS (2,0 PONTOS)	ASPECTOS GRAMATICAIS (1,5 PONTOS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clareza</li> <li>• Adequação e riqueza do vocabulário/ linguagem</li> <li>• Construção dos períodos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundamento e domínio do tema</li> <li>• Argumentação e criticidade</li> <li>• Uso de exemplos, dados, citações</li> <li>• Riqueza e consistência das ideias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografia</li> <li>• Pontuação</li> <li>• Acentuação</li> <li>• Concordância nominal e verbal</li> </ul>

5

##### 4.2.1 A prova objetiva versará sobre os conteúdos elencados no Anexo II deste instrumento.

##### 4.2.2 A prova teórica será aplicada nas cidades: **Araguaína, Gurupi e Palmas.**

4.2.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para seu início, portando apenas caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente e do documento de identidade original que bem o identifique. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e (ou) borracha durante a realização das provas.

4.2.4 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; passaporte brasileiro; certificado de reservista; Carteira de Trabalho; carteira nacional de habilitação – modelo (com foto) aprovado pelo art. 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

4.2.5 A Carteira Nacional de Habilitação - CNH, citada no item anterior, somente será aceita dentro do prazo de validade ou até 30 dias após a data de validade.

4.2.6 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

4.2.7 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.



COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO

- 4.2.8** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, ele deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo sessenta (60) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 4.2.9** A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 4.2.10** No dia da realização da prova, o candidato que não apresentar o Documento de Identidade (original), numa das formas definidas nos subitens anteriores deste documento, não poderá fazer as provas e será, automaticamente, eliminado do Processo Seletivo.
- 4.2.11** Eventuais erros de digitação verificados na confirmação da inscrição do candidato quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, etc. deverão ser corrigidos somente no dia de aplicação das provas, em Ata de Sala, e é de responsabilidade do candidato solicitar ao aplicador de prova (fiscal) a alteração.
- 4.2.12** Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos, calculadoras, celulares e relógio. O não cumprimento destas exigências implicará na exclusão do candidato deste processo seletivo.
- 4.2.13** É de responsabilidade do candidato conferir a vaga correspondente à sua inscrição descrito no Caderno de Provas. O IEL-NR/TO não se responsabilizará caso o candidato não faça a devida conferência.
- 4.2.14** O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento do cartão de respostas, único documento válido para a correção das provas, será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e no cartão de respostas.
- 4.2.15** Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro de preenchimento.
- 4.2.16** O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.
- 4.2.17** O candidato deverá, ao terminar, entregar ao Aplicador de Prova a Folha de Respostas e o Caderno de Prova, não sendo permitido ao candidato, em hipótese alguma, levar os mesmos. Somente a Folha de Rascunho poderá ser levada para posterior conferência.
- 4.2.18** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura ainda que legível.
- 4.2.19** Não será permitida a entrada de candidatos após o horário estabelecido para o início da etapa.
- 4.2.20** Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair ao mesmo tempo do recinto.



**COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**

- 4.2.21** Somente será corrigida a prova discursiva dos candidatos que obtiverem ao menos, 50% dos pontos na prova objetiva.
- 4.2.22** A Prova Teórica terá duração máxima de 3 (três) horas.
- 4.2.23** Não haverá, em nenhuma hipótese, segunda chamada de prova, ficando automaticamente eliminado o candidato que não se apresentar na data e hora designada para a sua realização, independentemente do motivo alegado para o atraso ou ausência.
- 4.2.24** Não serão tolerados atrasos, salvo por iniciativa da Comissão por fato superveniente que justifique a adoção dessa medida.
- 4.2.25** Ao final desta etapa será publicada relação de candidatos em ordem decrescente de acordo com o desempenho individual nesta etapa do processo.

## **5. DA PONTUAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

ETAPA	TIPO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Prova Teórica	Eliminatória e Classificatória	10,00 Pontos
<b>TOTAL</b>		<b>10,00 Pontos</b>

- 5.1** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente dos pontos obtidos na prova teórica.

7

## **6. DO CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO SELETIVO**

ETAPA	DATA/ PERÍODO
Publicação do Edital	01 de julho de 2019
Período para impugnação do edital	03 a 04 de julho de 2019
Período de inscrição	08 de julho a 06 de agosto de 2019
Publicação da relação preliminar de inscritos	08 de agosto de 2019
Interposição de recurso contra a relação preliminar de inscritos	09 de agosto de 2019
Publicação da relação definitiva de inscritos	12 de agosto de 2019
Divulgação dos locais de prova	14 de agosto de 2019
Realização da prova teórica	18 de agosto de 2019
Publicação do resultado preliminar da prova teórica	22 de agosto de 2019
Período para interpor recurso contra o resultado da prova teórica	23 de agosto de 2019, até às 17h
<b>Divulgação do resultado final do processo seletivo</b>	<b>27 de agosto de 2019</b>



COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO

- 6.1** Não serão fornecidos, por telefone e/ou por correio eletrônico, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente este documento e os comunicados a serem divulgados no site [www.iel-to.com.br](http://www.iel-to.com.br).
- 6.2** Datas e locais de realização das etapas podem ser alterados conforme necessidade do IEL-NR/TO ou do MPTO.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1** Havendo desistência dos primeiros colocados em cada vaga, o IEL-NR/TO poderá a qualquer tempo e no prazo de validade do processo seletivo, convocar os demais classificados em sua ordem.
- 7.2** Na hipótese de dois ou mais candidatos vierem a obter a mesma pontuação ao final da seleção, serão observados sucessivamente os seguintes critérios de desempate: a) a maior nota obtida na prova discursiva; b) candidato com menor carga horária cursada; c) candidato com maior quantidade de atividades complementares informadas no currículo profissional.
- 7.3** A classificação não gera direito à convocação, ficando esta condicionada à demanda de vagas de estágio do MPE TO.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1** Eventual recurso administrativo contestando as respectivas fases/resultados deverá ser encaminhado de forma escrita para o e-mail [estagiompto@sistemafieto.com.br](mailto:estagiompto@sistemafieto.com.br), por meio do qual deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, consistentes e fundamentadas identificando o assunto como (RECURSO) de acordo com o prazo previsto no cronograma.
- 8.2** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 8.3** Os recursos que forem encaminhados presencialmente, via postal comum, via fax, não serão admitidos, nem analisados.
- 8.4** Não serão aceitos recursos de recurso.
- 8.5** A solicitação cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador do IEL-NR/TO e/ou MPTO será, peremptoriamente, indeferida.
- 8.6** O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá acompanhar o cronograma, as convocações e tomar ciência dos resultados através do endereço eletrônico <http://www.iel-to.com.br>.

## 9. DA CONVOCAÇÃO

- 9.1** O IEL-NR/TO será responsável pela convocação dos candidatos aprovados no processo seletivo.





**COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**

**9.2** A convocação será feita por telefone e por meio de mensagem de correio eletrônico, obedecendo-se a ordem de classificação.

**9.3** A convocação será vinculada à necessidade de horário do setor ou gabinete a que se destine a vaga.

**9.4** O candidato convocado deverá manifestar o interesse ou não na vaga nos 2 (dois) dias úteis subsequentes à data do recebimento da mensagem de convocação, sendo considerado desistente após este prazo, e deverá encaminhar via e-mail ou presencialmente, nos 3 (três) dias úteis subsequentes à data de recebimento da mensagem de convocação, prorrogável a critério exclusivo do MPTO ou do IEL-NR/TO, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de matrícula atualizado.
- b) Apresentação de documento de identificação original, quando o IEL julgar necessário.
- c) Foto 3x4
- d) Comprovante de dados bancários (conta corrente), sendo o estagiário o próprio titular.

**9.5** Caso o candidato convocado desista da vaga, será convocado o próximo candidato da lista de classificação.

**9.6** O candidato que não estiver matriculado no ato da convocação será automaticamente desclassificado do processo.

**9.7** O candidato que por qualquer razão tiver trocado de curso será automaticamente desclassificado do processo.

**9.8** Caso sejam abertas novas vagas de estágio no MPTO, poderão ser convocados os estagiários remanescentes deste processo seletivo.

9

## **10. DA BOLSA, CARGA HORÁRIA E DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

**10.1** A duração do estágio será de 1 (um) ano, consecutivo ou alternado, prorrogável até o limite máximo de 2 (dois) anos, a critério do MPTO e atendendo aos requisitos legais, exceto quando se tratar de pessoa com deficiência, caso em que a vigência estender-se-á até a data da colação de grau do estagiário nos termos da Lei 11.788/2008.

**10.2** A jornada de atividade em estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias, a ser cumprida em horário de funcionamento do Ministério Público do Estado do Tocantins, e os horários de início e de término da jornada definidos pelo CESA, sem prejuízo das atividades discentes.

**10.3** Será concedido auxílio-transporte ao estagiário correspondente ao valor da tarifa de transporte coletivo urbano, em quantidade proporcional aos dias estagiados.

**10.4** Será concedido auxílio bolsa de estágio ao estudante contratado no valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais).

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** É de inteira responsabilidade do candidato manter atualizados seus dados cadastrais junto ao IEL-NR/TO.



**COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**

**11.2** O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por período igual.

**11.3** Outras informações poderão ser obtidas através do endereço de e-mail [estagiompto@sistemafieto.com.br](mailto:estagiompto@sistemafieto.com.br).

**11.4** O processo seletivo respeitará os dispostos na Resolução Nº 009/2014/CPJ.

**11.5** A contratação dos estagiários respeitará a Lei Federal Nº 11.788/2008.

**11.6** Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência do IEL-NR/TO.

Palmas/TO, 01 de julho de 2019.

**ROSELI FERREIRA NEVES SARMENTO**  
**SUPERINTENDENTE REGIONAL DO IEL-NR/TO**

**COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO**

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PARA O QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DO  
 MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS - PROCESSO SELETIVO IEL Nº 01/2019**

Ao Instituto Euvaldo Lodi - Núcleo Regional do Tocantins

Eu, \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_, CPF Nº: \_\_\_\_\_

telefones: *whats app*: \_\_\_\_\_, outro (telefone): \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, acadêmico (a) do curso:

\_\_\_\_\_, semestre (nº que indique o período matriculado atualmente): \_\_\_\_\_º, na

Instituição de Ensino \_\_\_\_\_, cumprindo o horário de acordo com as necessidades do MPTO, venho respeitosamente requerer, inscrição no processo seletivo para o quadro de Estagiários do Ministério Público do Estado do Tocantins, declarando estar ciente das normas constantes do Processo Seletivo IEL-NR/TO Nº 01/2019, para preenchimento de vagas junto ao MPTO.

Declaro, ainda, que ao assinar esta Ficha de Inscrição, assumo total responsabilidade pelo seu preenchimento, notadamente pelas informações prestadas.

**Possui necessidade especial: Não ( ) Sim ( ). Qual?** \_\_\_\_\_

**Cidade onde realizará a prova (de acordo com o item 4.2.2):**

Araguaína ( )

Gurupi ( )

Palmas ( )

**Local onde estagiará (de acordo com o item 2.1):**

Alvorada ( )  
 Araguaína ( )  
 Araguatins ( )  
 Arapoema ( )  
 Augustinópolis ( )  
 Axixá ( )  
 Colinas do Tocantins ( )  
 Colmeia ( )  
 Cristalândia ( )  
 Dianópolis ( )  
 Figueirópolis ( )  
 Formoso do Araguaia ( )  
 Guaraí ( )  
 Gurupi ( )  
 Itaguatins ( )

Miracema do Tocantins ( )  
 Miranorte ( )  
 Novo Acordo ( )  
 Palmas ( )  
 Palmeirópolis ( )  
 Paraíso do Tocantins ( )  
 Pedro Afonso ( )  
 Peixe ( )  
 Pium ( )  
 Porto Nacional ( )  
 Taguatinga ( )  
 Tocantínia ( )  
 Tocantinópolis ( )  
 Xambioá ( )

Termos em que,

Pede Deferimento

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**(Nome do candidato)**

## ANEXO II

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### CONTEÚDO ESPECÍFICO

##### Administração

Administração Geral: Princípios Fundamentais da Administração; Evolução da Administração; Abordagem Clássica, Burocrática, Estruturalista e Sistêmica; Estrutura Organizacional: conceito, tipos e componentes; Processo de Organização. Processo Decisório. Administração Estratégica: Conceito; Processo de formulação da estratégia; Modelos de Administração Estratégica; Processos de resolução de problemas; Estratégia como tomada de decisão. Ferramentas de Gestão. Desempenho Organizacional: Eficiência e Eficácia; Produtividade; Definição e acompanhamento de Metas e Indicadores. Clima e Cultura Organizacional. Mudança e Inovação. Gestão de Processos; Mapeamento e Padronização de processos. Gestão da Qualidade. Planejamento e Gestão de Projetos; Planejamento do projeto; Responsabilidades e papéis na gestão de projetos. Conceitos fundamentais do Direito Público e o funcionamento do Estado. Estado, governo e aparelho de Estado. Orçamento Público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios, Suprimento de fundos, Restos a Pagar, Despesas de exercícios anteriores. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Gestão de Pessoas: Liderança; Avaliação de Desempenho; Treinamento e Desenvolvimento; Recrutamento e Seleção; Recursos Humanos na Administração Pública. Ética no Serviço Público.

12

##### Ciências da Computação

Conceitos básicos e fundamentais de processamento de dados: Organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores. Números binários, aritmética binária e lógica digital/ Hardware: Componentes básicos de um computador padrão IBM-PC (processador, memória, placa-mãe, etc.). Tipos de discos e agrupamentos (JBOD, RAID0, RAID1 e RAID5). Tipos e características de impressoras/ Componentes, características, funções, funcionamento dos computadores e periféricos, instalação e manutenção/ Suítes de escritório e sistemas operacionais: Características e tipos de softwares, funções e operação dos aplicativos de escritório (Microsoft Office 2007: Word, Excel e PowerPoint; Windows (XP, 7 e 8) e Linux (Red Hat, Suse e Ubuntu): Conceitos básicos, configuração, recursos, comandos e utilitários. Conceitos básicos de máquinas virtuais (VMware e Hyper-V)/ Rede de computadores: Conceitos básicos; Meios de transmissão; Tipos e topologias de redes. Protocolo TCP/IP (fundamentos, arquitetura, protocolos IP, DNS, ICMP, Telnet). Redes LAN/WAN, Wireless. Cabeamento estruturado e não-estruturado. Redes virtuais privadas (VPN). Internet: Conceitos de Internet e Intranet. Formas de conexão. Correio eletrônico (SMTP, POP3, IMAP)/ Ferramentas de navegação, protocolo HTTP, DNS, DHCP. Servidores HTTP (Apache e Tomcat). Conceitos de Proxy Web. Segurança: Conceitos básicos. Cópias de segurança, vírus e antivírus. Conexões http seguras (https)/ Desenvolvimento: Noções de programação estruturada/ Noções de programação orientada a objetos. Linguagens Java, SQL e UML. Conceitos de desenvolvimento WEB: JavaScript, HTML, CSS. Aplicações Java WEB (Servlets e JSP). Ética no Serviço Público.

## Ciências Contábeis

Contabilidade Geral. Patrimônio: componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Teorias, funções e estrutura das contas. Sistema de contas e plano de contas. Regime de competência e regime de caixa. Provisões em geral. Escrituração. Sistema de partidas dobradas. Escrituração de operações típicas. Livros de escrituração: diário e razão. Erros de escrituração e suas correções. Balancete de verificação. Apuração de resultados; controle de estoques e do custo das vendas. Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação; conteúdo dos grupos e subgrupos. Classificação das contas; critérios de avaliação do ativo e do passivo. Demonstrações Contábeis: demonstrações contábeis, divulgação das demonstrações contábeis, balanço patrimonial, balanço orçamentário balanço financeiro, demonstração das variações patrimoniais, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do resultado econômico, notas explicativas. Análise das Demonstrações Contábeis. Teoria da Contabilidade: Conceito e objetivos da Contabilidade. Usuários e suas necessidades de informação. Introdução a Análise De Balanços. Análise horizontal, Análise Vertical, Análise por quocientes: Aspecto da Estrutura Patrimonial - Estrutura do Capital, Endividamento; Aspecto Financeiro: Liquidez e solvência; Aspecto Econômico: Rentabilidade, Produtividade e Rotatividade. Contabilidade Pública: Lei nº 4.320, de 17 março de 1964, e suas alterações, Estágios da Despesa Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e suas alterações). Orçamento Público: Conceitos, Créditos adicionais, Princípios Orçamentários, Receita Pública, Despesa Pública, Licitações, Empenho da Despesa. Ética no Serviço Público.

## Arquitetura E Urbanismo

Introdução à Arquitetura e Urbanismo. Princípios básicos aplicáveis à arquitetura e ao urbanismo. Comunicação Visual. Mobiliário Urbano; Comunicação Visual Urbana. Noções de Topografia. Dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais. Levantamento altimétrico: perfis, curvas de nível. CONFORTO AMBIENTAL. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso), conforto humano nas edificações, noções de ergonomia (Legislação). Meio Ambiente. Sustentabilidade e suas aplicações em projetos de arquitetura. Arquitetura De Interiores. Noções de arquitetura de interiores: detalhamento de mobiliário, paginação de piso, forro, etc. Acessibilidade: Norma NBR 9050. Projeto De Arquitetura. Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano; Noções de Zoneamento, Zonas de uso e características de uso; Noções de Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; Índices; Taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento. Normas de desenho técnico; desenho auxiliado por computador – AutoCAD. Ética no Serviço Público.

13

## Comunicação Social/ Jornalismo

Características do Texto Jornalístico: Características e funções do lide (lead), da pauta e de outras ferramentas utilizadas pelos jornalistas. Técnica de redação do texto jornalístico. Técnicas de Apuração Jornalística e Condução de Entrevistas: Características dos diversos tipos de textos jornalísticos (matéria, reportagem, artigo, editorial, nota em coluna, crítica e resenha, charge e cartum, entre outros). Funções, características e técnicas de webwriting. Press release: Função, história, características, técnicas de redação e usos. Técnicas e práticas em assessoria de imprensa. Relação entre assessoria de imprensa, jornalistas e assessorados. Ética no Serviço Público.

## Direito

Direito Constitucional: conceito e classificações. Poder constituinte. Controle de constitucionalidade. Princípios fundamentais, ações constitucionais, organização do estado, organização político-administrativa, união, estados federados, municípios e distrito federal e territórios, poder judiciário, funções essenciais a justiça, ministério público, advocacia pública, advocacia e defensoria pública, ordem econômica e financeira, princípios gerais da ordem econômica, política urbana e política agrícola e fundiária e da reforma agrária. Direito Civil: Da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro. Código Civil (Parte Geral). Das pessoas naturais e jurídicas: capacidade, personalidade e domicílio. Das diferentes classificações de bens. Dos atos jurídicos: defeitos e modalidades. Das nulidades e anulabilidades. Dos atos ilícitos. Da prescrição: disposições gerais, causas impeditivas e suspensivas. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Direito Processual Civil: Noções gerais. Lei processual. Evolução histórica do processo civil. Jurisdição. Poder Judiciário. Ministério Público. Advocacia pública e privada. Competência dos órgãos jurisdicionais. Direito Penal: Princípios aplicáveis ao Direito Penal. Código Penal (Parte Geral). Da aplicação da lei penal. Do crime. Da imputabilidade penal. Do concurso de pessoas. Das penas. Das medidas de segurança. Da ação penal. Da extinção da punibilidade. Direito Processual Penal: Evolução histórica do processo penal. Princípios processuais. Persecução penal. Notícia do crime. Polícia e investigação. Inquérito policial. Ação penal pública. Ação penal privada. Jurisdição penal. Competência. Direito Administrativo: Princípios do Direito Administrativo. Princípios da Administração Pública. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e indisponibilidade do interesse público, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, continuidade, presunção de veracidade e de legalidade, autotutela, segurança jurídica, proteção a confiança e boa-fé. Administração Pública. Desconcentração e descentralização. Órgãos públicos. Poderes da administração pública e função. Poder normativo. Poder disciplinar. Poder decorrente de hierarquia. Poder vinculado. Poder discricionário. Poder regulamentar. Poder de polícia. Atos administrativos: conceitos, requisitos, elementos, atributos, pressupostos e classificação. Bens públicos. Ética no Serviço Público.

## Engenharia Ambiental

Ciclos Bioquímicos: Carbono, Nitrogênio e Fósforo. Componentes bióticos e abióticos dos ecossistemas/ Depósito mineral: conceitos básicos/ Qualidade das águas: parâmetros físicos, químicos e biológicos/ Corpos de água e lançamento de efluentes (Resoluções Conama nº 357/2005, 397/2008 e 430/2011/ Qualidade do solo quanto à presença de substâncias químicas e gerenciamento ambiental de áreas contaminadas por essas substâncias (Resolução Conama 420/2009)/ Sistema Nacional do Meio Ambiente e instrumentos da Política Nacional de Meio Ambiente (Lei Federal nº 6.938/81). Estudo de Impacto Ambiental/ Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) (Resolução Conama nº 001/86). Licenciamento ambiental: (Resolução Conama nº 237/97)/ Mudanças Climáticas. Política Nacional de Resíduos Sólidos Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010/ Novo Código Florestal Lei 12.651, de 25 de maio de 2012. Lei nº 9.605/1998 (Lei dos Crimes Ambientais). Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza/ Lei nº 9.433/1997 e alterações (Política Nacional de Recursos Hídricos)/ Decreto nº 4887 de 20 de novembro de 2003, que regulamenta o procedimento para identificação, reconhecimento, delimitação, demarcação e titulação das terras ocupadas por remanescentes das comunidades quilombolas/ Lei Estadual 2713, de 09 de maio de 2013, que institui o Programa de Adequação Ambiental de Propriedade e Atividade Rural – TO. Ética no Serviço Público.



COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO IEL-NR/TO Nº 01/2019  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO TOCANTINS – MPTO

## Serviço Social

Dimensões da prática profissional do Serviço Social: teórico-metodológica; ética política; técnica-instrumental; investigativa e formativa. O trabalho do assistente social no âmbito sociojurídico. Princípios da Mediação e Conciliação familiar. Abordagem Familiar – Serviço Social e a família, a Família como instituição na sociedade, Modelos familiares. Atuação do Serviço Social na prevenção dos problemas relacionados à dependência química. Técnicas e Instrumentos operativos utilizados pelo Serviço Social no campo sociojurídico: estudo social, laudos e pareceres; entrevista, reunião, visita domiciliar e institucional, inspeção e palestras; documentação; avaliação, acompanhamento, aconselhamento, orientação, prevenção de diversas situações atendidas. Noções de estudo social, perícia social e parecer social. Legislação Social: Estatuto da Criança e Adolescente, Estatuto do Idoso, Lei Maria da Penha, Sistema Único de Saúde e Sistema Único de Assistência Social. Ética no Serviço Público.